**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**

**UMOWA Nr …….**

zawarta w dniu .................... , pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą

Rynek 1, 25-303 Kielce,

NIP: 657-261-73-25

reprezentowaną przez

Agatę Wojdę – Prezydenta Miasta Kielce,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marzeny Bzymek

zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a

……………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

przy czym Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani **„Stronami”.**

**§ 1**

**Postanowienie ogólne**

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej PZP, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, nie przewyższającą kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postepowania do którego stosuje się ”Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” zgodnie z którymi zastosowano zasadę konkurencyjności.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie 12 warsztatów edukacyjnych dla młodzieży „Bez Tabu” .**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 finansowany jest w ramach projektu pn. **"Urban Lab Kielce - Miasto dla Młodych"**, ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego PTFE 2021-2027 (79,71%) oraz budżetu państwa (20,29%).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w pkt. II Zaproszenia do składania ofert.
4. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
   1. Zaproszenie do składania ofert, stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy.
   2. Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 3**

**Terminy wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1, zostanie wykonany   
   zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz złożona ofertą.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2028 r. z zastrzeżeniem, iż w roku 2025, 2026, 2027   
   i 2028 r. odbędą się po 3 warsztaty.**
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego z zachowaniem następujących terminów:
4. podpisanie **protokołu odbioru częściowego** w terminie do 5 dni roboczych od dnia zrealizowania warsztatu,
5. podpisanie **protokołu odbioru końcowego** w terminie do 5 dni roboczych od dnia zrealizowania ostatniego z warsztatów.
6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest ze strony Zamawiającego **Kamil Stanos**, a ze strony Wykonawcy **………………………………**

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy szczegółowego harmonogramu warsztatów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej Umowy, wykonywać swoje obowiązki   
   z należytą starannością oraz spełnić wobec Zamawiającego wszystkie obowiązki wynikające   
   z przepisów prawa oraz zasad etyki.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy uwzględniać sugestie   
   i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonywania, o ile nie będą one wykraczały poza warunki i koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy.
5. Warsztaty odbywać się będą w Kielcach.
6. Każdy warsztat powinien trwać 3 godziny szkoleniowe.
7. W każdym roku, tj. 2025, 2026, 2027 i 2028 odbędą się 3 warsztaty w ramach jednego tematycznego cyklu, dla jednej grupy szkoleniowej.
8. Celem warsztatów będzie:
9. rozwój świadomości emocjonalnej i psychicznej młodzieży,
10. zwiększenie odporności psychicznej,
11. nauka rozpoznawania i wyrażania emocji,
12. zapoznanie uczestników z narzędziami do samoregulacji i radzenia sobie w kryzysach emocjonalnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
14. przygotowania autorskiego programu warsztatów - zgodnego z celem działania i w konsultacjach z Zamawiającym,
15. **przeprowadzenia 12 warsztatów, po 3 w roku 2025, 2026, 2027, 2028**,
16. dostosowania formy zajęć do wieku i poziomu rozwoju emocjonalnego uczestników - młodzież w wieku 16–25 lat,
17. dostarczenia krótkiego raportu z każdego z przeprowadzonych warsztatów.
18. Wykonawca pokrywa koszty swojego dojazdu na spotkanie, materiały szkoleniowe, materiały biurowe, w tym flipcharty, markery, długopisy, papier, karteczki samoprzylepne i wszelkie inne materiały, które będą konieczne do przeprowadzenia szkolenia. Wyżywienie i salę szkoleniową pokrywa Zamawiający.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
20. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnione przez niego osoby do realizacji niniejszej umowy, posiadają odpowiednią wiedzę oraz posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla ludzi młodych w wieku 15-24 lata z zakresu zdrowia psychicznego.

**§ 5**

**Zasady rozliczeń**

1. WynagrodzenieWykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie…………………………. **zł** **brutto,** *(***słownie złotych: ……………………………………………………..** /100*)*i będzie płacone w transzach po odbiorze częściowym lub końcowym, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 i 2.
2. WynagrodzenieWykonawcy za realizację 1 warsztatu, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie…………………………. **zł** **brutto,** *(***słownie złotych: ……………………………………………………..** /100*).*
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rozliczenia będą następowały po każdym warsztacie.
6. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego lub końcowego za wykonaną usługę. Podpisanie protokołu odbioru będzie równoznaczne z dokonaniem odbioru usługi.
8. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru częściowego zadania.
9. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca: **Gmina Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP: 6572617325**

Odbiorca faktury: **Urząd Miasta Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1.**

1. Faktura VAT powinna być dostarczona na adres: **Urząd Miasta Kielce, Wydział Dialogu Społecznego, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce** lub na **adres email** *kamil.stanos@um.kielce.pl.*
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących przepisów odnośnie podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych, przypadających mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub innych ustrukturyzowanych dokumentów.
5. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu   
   pn. **„Urban Lab Kielce – Miasto dla Młodych”,** z czego **79,71%** ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz **20,29%** z budżetu państwa.

**§ 6**

**Odszkodowanie, Kary umowne**

1. W przypadku zgłaszania przez uczestników Projektu niezadowolenia z usług Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od realizacji dalszej współpracy z Wykonawcą. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (przez co Strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami zawartymi   
   w pkt. II Zaproszenia do składania ofert) oraz niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy:
3. w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 - za uchybienie w jakości przedmiotu umowy,
4. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
6. w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - w przypadku zmiany osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Umowy bez poinformowania Zamawiającego,
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, przysługującego Wykonawcy.
8. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota kar umownych ponad wysokość faktury VAT za realizację przedmiotu umowy będzie naliczana notą księgową.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Strony ustalają, że kary umowne będą płatne w terminie 30 dni od daty wezwania do ich zapłaty.

**§ 7**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone w następujących przypadkach:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   2. zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy,
   3. zmiany będące wynikiem działań właściwych ministerstw, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca) we wdrażaniu programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np.: regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów;
   4. w każdym przypadku gdy, zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji Umowy);
   5. zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Inne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   1. ustawowych zmian podatku od towarów i usług – VAT
   2. zmiany nazwy przedmiotu zamówienia,
   3. zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
4. danych teleadresowych,
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej jednej ze stron Umowy.

**§ 8**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

1. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
2. administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
3. w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: *iod@um.kielce.pl;*
4. podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem;
6. podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów; określone aktualnymi przepisami prawa wynikającymi z regulacji księgowych   
   i podatkowych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
7. okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
8. Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
9. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;
10. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: Barbara Biskup (tel. 41 36 76 610, e-mail: barbara.biskup@um.kielce.pl)
3. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje: …………………..   
   (tel. ………………. e-mail: ………………………).
4. Wykonawca nie jest związany stanowiskiem Zamawiającego w zakresie doboru pracowników i współpracowników realizujących umowę, niemniej jednak odpowiada za efekty ich pracy jak za swoje własne.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie.   
   W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

# **Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Zaproszenie do składania ofert

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy stanowiąca